



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA  
NACIONAL**

*Educadora de educadores*

## SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO

### PASO A PASO PARA DESCARGAR EL RECIBO DE PAGO - SOLICITUD NUEVA ADMISIÓN

1. Ingrese al siguiente enlace
2. [Pagos UPN Main \(pedagogica.edu.co\)](http://pedagogica.edu.co)
3. Digite su número de documento - aceptar
4. En la siguiente ventana seleccione la opción: Inscripciones - aceptar

Seleccione el concepto

Tipo de Servicio: CENTRO DE LENGUAS

Tipo de Vinculación:

- CENTRO DE LENGUAS
- SERVICIOS ACADÉMICOS
- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- EXAMENES DE LABORATORIO
- INSCRIPCIONES**
- INSTITUTO PEDAGOGICO NACIONAL
- BELLAS ARTES
- LABORATORIO DE QUIMICA
- CURSOS EXTENSION ARTES VISUALES

Regresar

5. Por favor seleccione la opción según corresponda: Pregrado, Posgrado o Doctorado – Aceptar

POR FAVOR SELECCIONE LOS SERVICIOS QUE DESEA, LA CANTIDAD Y A CONTINUACIÓN LLENE LOS DATOS NECESARIOS. MAXIMO 7 ITEMS

Servicio	Valor Unitario	Cantidad	
Inscripciones - Nueva Admisión Pregrado	115900.0	1	<input type="checkbox"/>
Inscripciones - Nueva Admisión Posgrado	260900.0	1	<input type="checkbox"/>
Inscripciones - Doctorado	429900.0	1	<input type="checkbox"/>

Aceptar

Regresar

Terminar

6. Confirme el valor a cancelar - Aceptar.

Servicio	Valor Unitario	Cantidad
Inscripciones – Nueva Admisión Posgrado	260900.0	1

Total: 260900

Aceptar

Regresar

Terminar

7. Seleccione el método de pago.

Por favor elija la manera en que va a realizar el pago

Pago con tarjeta Débito o Crédito.

Descargar recibo y pagar en oficina del Banco..

Terminar

8. Adjunte a su solicitud de Nueva Admisión el soporte de pago con sello del banco. En caso de pago por PSE, adjunte el soporte de la transacción exitosa ( en ambos casos el Formato debe ser PDF)