

MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA LAS SOLICITUDES DE REGISTRO EXTEMPORÁNEO EXCEPCIONAL DE ESPACIOS ACADÉMICOS
(NUEVAS ADMISIONES, REINTEGROS, DOBLE PROGRAMA Y TRANSFERENCIAS INTERNAS) Y AJUSTES AL REGISTRO
(ESTUDIANTES ANTIGUOS) 2025-2

Facultad de Bellas Artes

| PROGRAMA | MEDIO ELECTRÓNICO |
|---------------------------------|--|
| Licenciatura en Artes Visuales | <p>Enviar la solicitud al correo: ajustealregistrolav@pedagogica.edu.co</p> <p>Formato de Ajuste al registro -Estudiantes antiguos Formato de Registro de asignaturas- reintegros, nuevas admisiones, doble programa y transferencias internas</p> <p>NOTA: una vez revisados los formatos y disponibilidad de cupos se informa al estudiante si el ajuste pudo realizarse o no.</p> |
| Licenciatura en Artes Escénicas | <p>Enviar la solicitud al correo: ajustealregistrolae@pedagogica.edu.co</p> <p>Consulte el INSTRUCTIVO del proceso.</p> <p>Formato de Ajuste al registro Formato de Registro de asignaturas</p> |
| Licenciatura en Música | <p>Cordial saludo, estimados estudiantes:</p> <p>Con el fin de orientar adecuadamente los trámites relacionados con el <i>registro extemporáneo excepcional de espacios académicos</i> y el <i>ajuste al registro académico</i>, les solicitamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones y directrices:</p> <h3>1. Asunto del Correo Electrónico</h3> <p>Al momento de enviar su solicitud, el asunto del mensaje debe contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre completo Semestre que cursa Tipo de trámite: <ul style="list-style-type: none"> Registro de asignaturas: Aplica para estudiantes de nuevas admisiones, reintegros, doble programa y transferencias internas. Ajuste al registro: Aplica para estudiantes antiguos que realizaron su registro previamente en la plataforma SIGAN. <h3>2. Envío de Solicitudes</h3> <p>Las solicitudes de registro extemporáneo excepcional de espacios académicos, así como las de registro de asignaturas para estudiantes de reintegro y nuevas admisiones, se recibirán únicamente entre el 3 y el 8 de julio de 2025, a través del siguiente correo electrónico:</p> <p>✉ ajustealregistrolem@pedagogica.edu.co</p> <h3>3. Fechas para Solicitudes de Ajuste al Registro (Estudiantes Antiguos)</h3> <p>Las solicitudes de ajuste al registro por parte de estudiantes antiguos (que hayan realizado su registro a través de SIGAN) deberán enviarse exclusivamente al correo anteriormente mencionado, en las siguientes fechas según el semestre que van a cursar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Noveno, décimo semestre o más de diez semestres: del 3 al 5 de julio de 2025 Séptimo y octavo semestre: del 6 al 8 de julio de 2025 Quinto y sexto semestre: del 9 al 11 de julio de 2025 Tercero y cuarto semestre: del 12 al 14 de julio de 2025 Segundo semestre y solicitudes enviadas fuera del rango asignado: del 15 al 18 de julio de 2025 <h3>4. Indicaciones Importantes</h3> <p>Para garantizar el adecuado procesamiento de las solicitudes, tenga en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las solicitudes deben enviarse exclusivamente desde el correo institucional del estudiante. |

- **Respetar estrictamente las fechas asignadas.** Las solicitudes enviadas fuera del periodo correspondiente se atenderán únicamente entre el **15 y el 18 de julio de 2025**.
- **Enviar una única solicitud** para evitar duplicidad y posibles confusiones.
- Verificar que el **formato adjunto esté correctamente diligenciado y se abra sin inconvenientes**.
- **No enviar solicitudes a correos diferentes** al especificado.
- Ser **precisos y claros** en la descripción de los espacios académicos que desean adicionar o retirar.
- Utilizar el **formato oficial anexo** y diligenciar **todos los campos requeridos**.

Nota

En caso de que el ajuste implique un **cambio de grupo** y este no pueda ser realizado debido a un **cruce de horarios**, el sistema podrá **modificar incluso los espacios previamente inscritos en el registro inicial**.

Agradecemos su atención y cumplimiento estricto de estas directrices, lo cual permitirá una mejor organización y atención a sus solicitudes.

Atentamente,
Equipo de Ajuste al registro LMU

Formato de [Ajuste al registro](#)
Formato de [Registro de asignaturas](#)