



VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO

Medios Electrónicos para Solicitudes de Registro
(Extemporáneo Excepcional y Ajustes) 2026-1

Incluye: Nuevas Admisiones (ordinarias, excepcionales y Amnistía), Reintegros, Doble Programa y Transferencias Internas, y Estudiantes Antiguos.

Facultad de Bellas Artes

Licenciatura en Artes Visuales
<p>Enviar la solicitud al correo: ajustealregistrolav@pedagogica.edu.co</p> <p>Formato de Ajuste al registro -Estudiantes antiguos Formato de Registro de asignaturas- reintegros, nuevas admisiones, doble programa y transferencias internas</p> <p>NOTA: una vez revisados los formatos y disponibilidad de cupos se informa al estudiante si el ajuste pudo realizarse o no.</p>
Licenciatura en Artes Escénicas
<p>Apreciada comunidad estudiantil:</p> <p>Se informa que, al momento de enviar solicitudes de ajustes al registro, el asunto del mensaje debe contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">Nombre completoSemestre que cursaTipo de trámite <p>Tipos de trámite:</p> <ol style="list-style-type: none">Registro de asignaturas: Aplica para estudiantes de nuevas admisiones, reintegros, doble programa, transferencias internas o amnistía. (Entre el 19 y 21 de enero de 2026).Ajuste al registro: Aplica para estudiantes antiguos que no pudieron realizar su registro de materias por completo en la plataforma SIGAN, según las fechas establecidas por Admisiones. <p>Las solicitudes deben enviarse exclusivamente al correo: ajustealregistrolae@pedagogica.edu.co</p> <p>Para ello, se remite el instructivo con las fechas y los formatos actualizados.</p> <hr/> <p>Fechas para el registro de espacios académicos en casos excepcionales:</p> <ul style="list-style-type: none">Reintegro: 19 de enero de 2026Nueva admisión y nueva admisión excepcional: 20 de enero de 2026Amnistía 70 años: 21 de enero de 2026 <p>En estos tres casos, los estudiantes incluidos en estas categorías serán citados de manera presencial en la sede Parque Nacional de la Licenciatura en Artes Escénicas, ubicada en la Calle 39 # 1-60 Este.</p> <p>Consulte el instructivo AQUÍ Formato de Ajuste al registro Formato de Registro de asignaturas</p>
Licenciatura en Música
<p>Cordial saludo, estimados estudiantes:</p> <p>Con el fin de orientar adecuadamente los trámites relacionados con el <i>registro extemporáneo excepcional de espacios académicos</i> y el <i>ajuste al registro académico</i>, les solicitamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones y directrices:</p> <p>1. Asunto del Correo Electrónico</p> <p>Al momento de enviar su solicitud, el asunto del mensaje debe contener la siguiente información:</p>

- Nombre completo
- Semestre que cursa
- Tipo de trámite:
 - **Registro de asignaturas:** Aplica para estudiantes de nuevas admisiones, reintegros, doble programa y transferencias internas.
 - **Ajuste al registro:** Aplica para estudiantes antiguos que realizaron su registro previamente en la plataforma SIGAN.

2. Envío de Solicitudes

Las solicitudes de **registro extemporáneo excepcional de espacios académicos**, así como las de **registro de asignaturas para estudiantes de reintegro y nuevas admisiones**, se recibirán **únicamente** entre el **17 de diciembre de 2025 y el 31 de diciembre de 2025**, a través del siguiente correo electrónico:

 ajustealregistrolem@pedagogica.edu.co

3. Fechas para Solicitudes de Ajuste al Registro (Estudiantes Antiguos)

Las solicitudes de ajuste al registro por parte de estudiantes antiguos (que hayan realizado su registro a través de SIGAN) deberán enviarse exclusivamente al correo anteriormente mencionado, en las siguientes fechas según el semestre que van a cursar:

- **Noveno, décimo semestre o más de diez semestres:** del **19 al 29 de diciembre de 2025**
- **Séptimo y octavo semestre:** del **22 de diciembre de 2025 al 4 de enero de 2026**
- **Quinto y sexto semestre:** del **28 de diciembre de 2025 al 9 de enero de 2026**
- **Tercero y cuarto semestre:** del **5 al 15 de enero de 2026**
- **Segundo semestre y solicitudes enviadas fuera del rango asignado:** del **11 al 20 de enero de 2026**

4. Indicaciones Importantes

Para garantizar el adecuado procesamiento de las solicitudes, tenga en cuenta lo siguiente:

- Las solicitudes deben enviarse **exclusivamente desde el correo institucional** del estudiante.
- **Respetar estrictamente las fechas asignadas.** Las solicitudes enviadas fuera del periodo correspondiente se atenderán únicamente entre el **11 y el 20 de enero de 2026**.
- **Enviar una única solicitud** para evitar duplicidad y posibles confusiones.
- Verificar que el **formato adjunto esté correctamente diligenciado, FIRMADO y se abra sin inconvenientes.**
- **No enviar solicitudes a correos diferentes** al especificado.
- Ser **precisos y claros** en la descripción de los espacios académicos que desean adicionar o retirar.
- Utilizar el **formato oficial anexo** y diligenciar **todos los campos requeridos** (los formatos NO son los mismos del semestre anterior. Revisar formatos adjuntos)

Nota

En caso de que el ajuste implique un **cambio de grupo** y este no pueda ser realizado debido a un **cruce de horarios**, el sistema podrá **modificar incluso los espacios previamente inscritos en el registro inicial**.

Agradecemos su atención y cumplimiento estricto de estas directrices, lo cual permitirá una mejor organización y atención a sus solicitudes.

Atentamente,
Equipo de Ajuste al registro LMU

Formato de [Ajuste al registro](#)
Formato de [Registro de asignaturas](#)