VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS
ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO
Calendario Académico
Acuerdo 056 de 11 de junio de 2025

Facultades de: Educación, Bellas Artes, Educación Física, Humanidades y Ciencia y Tecnología.

La Vicerrectoría Académica y la Subdirección de Admisiones y Registro informan a la comunidad estudiantil de pregrado que, el [1]**registro de espacios académicos** para el **segundo período del año 2025 (estudiantes antiguos de pregrado)** se realizará entre los días 01,02,03 y 04 de julio, a través del Sistema SIGAN.

A continuación, se presentan las fechas establecidas para realizar el registro académico por Facultades:

Facultad	Fecha de registro
Educación	Martes 01 de julio
Bellas Artes y Educación Física	Miércoles 02 de julio
Humanidades	Jueves 03 de julio
Ciencia y Tecnología	Viernes 04 de julio

IMPORTANTE:

- El proceso de registro de espacios académicos solamente puede ser realizado por el motor de búsqueda de **Safari**, en su **versión 5.1.7**. se recomienda descargar a través del siguiente enlace https://sistemas.upn.edu.co/wp-content/uploads/2024/06/safari-5-1-7-es-en-fr-de-it-win.exe

- **Guarde o imprima** su constancia de registro para consultas posteriores.
- Es importante que usted conozca la reglamentación vigente, en especial lo establecido en el Reglamento Estudiantil de Pregrado (Acuerdo 025 de 2007), **si usted pierde calidad de estudiante** (artículos 14° y 19°) **no debe pagar el valor de la matrícula correspondiente al período 2025-II.**
- El estudiante que no se encuentre a paz y salvo con la Universidad por todo concepto para el periodo 2025-I, no podrá realizar registro de espacios académicos para el siguiente periodo (2025-II).

[1] Si es admitido por **Nueva Admisión, Reintegro o Transferencia Interna** podrá realizar el registro de espacios académicos directamente en el Programa Académico, **solo en las fechas establecidas para el registro extemporáneo excepcional de espacios académicos** Enlaces de interés - Admisiones UPN

VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS
ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO
Calendario Académico
Acuerdo 056 de 11 de junio de 2025

Facultades de: Educación, Bellas Artes, Educación Física, Humanidades y Ciencia y Tecnología.

- Para realizar el registro de espacios académicos, usted debe conocer la contraseña de ingreso al *Sistema Integrado de Gestión Académica Normalizado - SIGAN*, la cual le fue enviada a su correo institucional desde primer semestre.
- Para obtener la información necesaria para el proceso de registro, se recomienda consultar su historia académica y la oferta de asignaturas 2025-II, por lo menos dos días antes de la fecha programada para realizar el registro.
- El uso de las contraseñas de acceso al correo institucional y al SIGAN son responsabilidad del estudiante.

PROCESOS EN LÍNEA

***Ruta Web para descargar e*l recibo de pago de matrícula**: **indexMatriculas (pedagogica.edu.co)** Admisiones → Recibos de Matrícula Recibo de Matrícula

Ruta Web para verificar la oferta: Sistema Integrado de Gestión Académica → SIGAN → *Estudiantes Semestre actual* → *Oferta de Asignaturas*. Ingrese el documento de identidad y la clave, o consulte a través del link: http://sigan.pedagogica.edu.co/sigan

***Ruta Web para consultar la historia académica*:** Sistema Integrado de Gestión Académica – SIGAN → *Estudiantes Historia académica* → Ingrese el documento de identidad y la contraseña, o consulte a través del link http://sigan.pedagogica.edu.co/sigan

PROCESO PARA REALIZAR EL REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS

1. Ingrese a la página Web Enlaces de interés - Admisiones UPN
2. En la parte superior derecha de la pantalla seleccione la opción SIGAN - Admisiones UPN
3. Seleccionar la opción "Estudiantes"
4. Seleccionar la opción "Entrar y aceptar"
5. Seleccionar la opción Estudiantes
6. Seleccionar la opción Semestre actual
7. Seleccionar la opción Registro y ajuste
8. Iniciar proceso de REGISTRO

O ingrese través del link http://sigan.pedagogica.edu.co/matricula/LogIn.php

9. Ingrese el documento de identidad y la contraseña que le fue enviada desde primer semestre a su cuenta de correo institucional (la contraseña del **SIGAN** es diferente a la del correo institucional)

VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS
ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO
Calendario Académico
Acuerdo 056 de 11 de junio de 2025

Facultades de: Educación, Bellas Artes, Educación Física, Humanidades y Ciencia y Tecnología.

RUTA PARA REGISTRO EN EL SISTEMA SIGAN

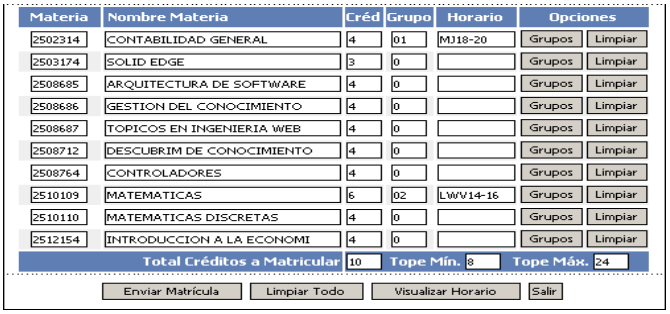
En el primer bloque del SIGAN – Registro encontrará la siguiente información:

- PROCESO DE REGISTRO y el ícono de ayuda.
- El **tiempo límite** para realizar todo el proceso que será de **15 minutos,** si excede este tiempo deberá iniciar nuevamente todo el registro.
- La información personal del estudiante.

1

En el segundo bloque podrá consultar los datos de:

- Los espacios académicos que puede registrar:



Seleccione el botón **Grupos** ubicado al frente de cada asignatura, allí se abrirá una ventana de diálogo que presenta los grupos de esa asignatura con el horario y cupos disponibles.

2

VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO

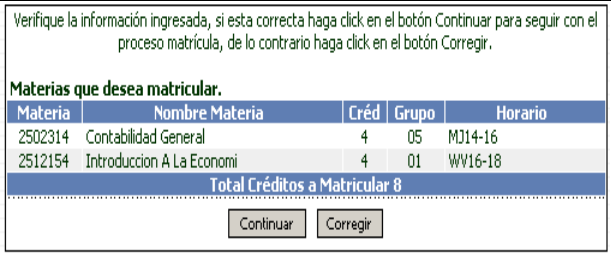
INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS
ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO
Calendario Académico
Acuerdo 056 de 11 de junio de 2025

Facultades de: Educación, Bellas Artes, Educación Física, Humanidades y Ciencia y Tecnología.

Seleccione el grupo y confirme la opción '**Aceptar**'. Observe que, al regresar a la página de registro, al frente del espacio académico, aparece el grupo y el horario que seleccionó.

Continúe seleccionando el botón ***Grupos*** de cada asignatura para escoger su grupo y horario.
En caso de requerir eliminar grupo y horario de una asignatura, selecciones el ícono ***Limpiar***.
Si es el caso, también puede seleccionar la opción ***Limpiar todo*** para eliminar todos los grupos y horarios de todos los espacios académicos.
Al finalizar el proceso, selecciónela opción ***Enviar Registro***, posteriormente aparecerá una ventana de verificación de los espacios académicos y grupos que quiere registrar:

3



Si no está de acuerdo con la información evidenciada, seleccione la opción ***Corregir***, en caso contrario selecciones la opción ***Continuar*** para guardar su registro.
A continuación, aparecerá una ventana que le indicará que su registro fue **grabado con éxito**.
Guarde o imprima su constancia de registro para consultas posteriores

4

Recuerde imprimir o guardar copia del soporte del registro una vez haya finalizado el proceso. Puede realizar consultas durante el semestre y posterior al ajuste de registro.

¡POR FAVOR, CALIFICA TU EXPERIENCIA EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO!:
Encuesta de Calidad del Servicio Subdirección de Admisiones y Registro 2025-1 (office.com)